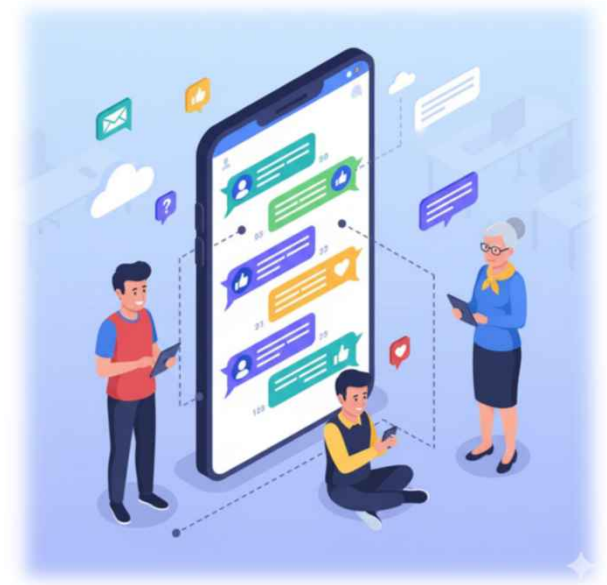


連絡（情報共有）を Google チャットで行う

ポイント

- ① 「スペース」で共有範囲（グループ）を分ける
- ② 「スペース」にメンバーを追加するのは慎重に



イラストはGeminiで作成

Googleチャットを起動する



← 先生アカウント

作業する前にログインが必要です。

クラウドのイメージ

Google
チャット

デバイスに依存しない

Windows、iPad はブラウザから操作します。（Google Chrome 推奨）
Chromebook はブラウザを起動したら、既にログイン済の状態です。

Googleチャットの起動画面

情報共有するグループを
分けるのは、

「スペース」

を利用します。

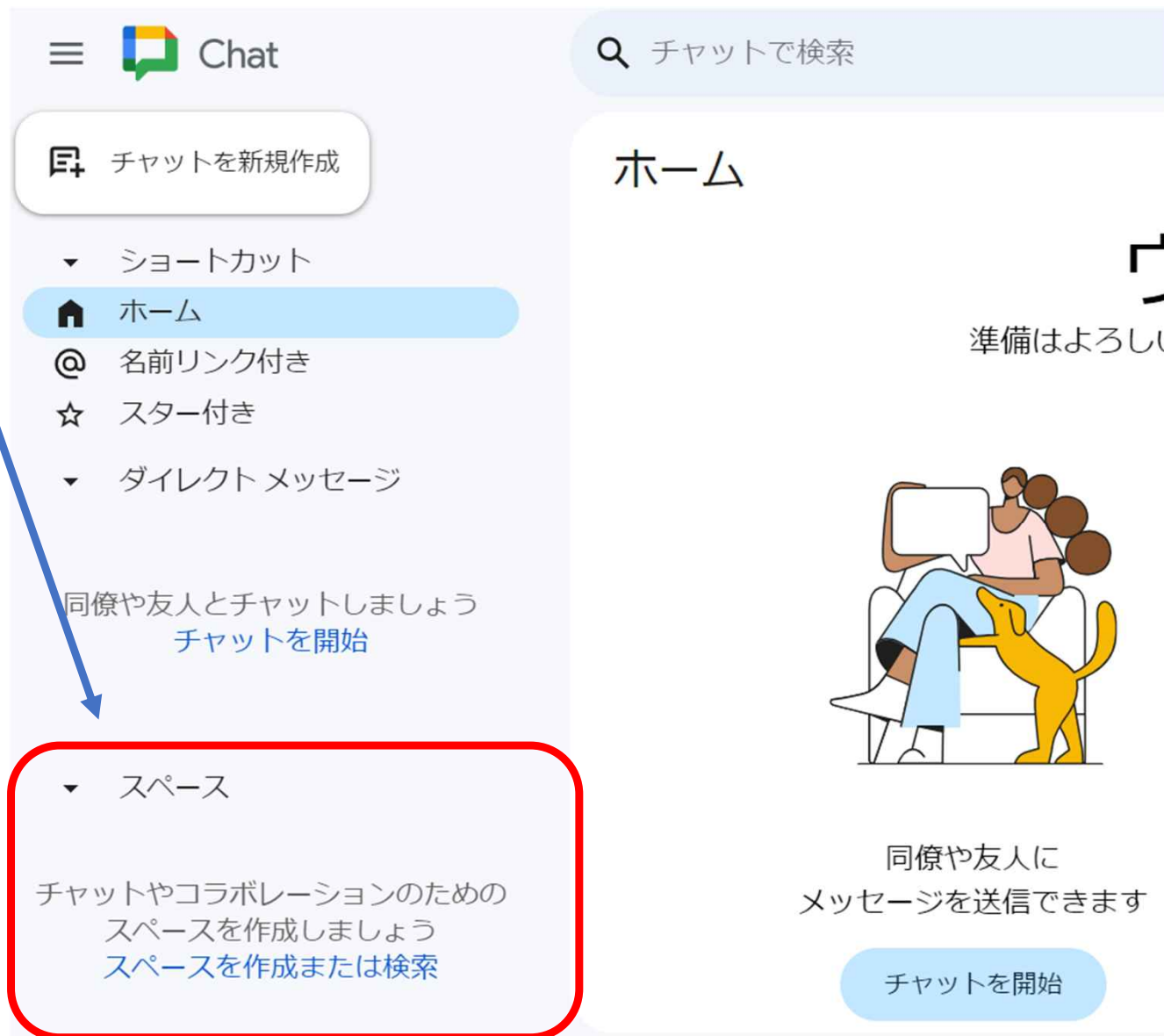
誰を参加させるのか



誰と情報共有するのか

※適切に設定し、
複数を使い分ける

投稿先間違いに注意！



「スペース」を作成する

ユーザーを1人以上追加してください

 スペースを作成

 スペースをブラウジング

ここで「徳島県教育委員会」を選択すると、県域のアカウントをもっている人(県内の公立学校の教員及び児童生徒)全てがスペースをブラウジングした場合、自由に(勝手に)メンバー参加できてしまいます。

必ず「**非公開**」にしてください。

スペースを作成



スペース名

(任意)

このスペースの用途

便利な設定とアプリの提案を活用してスペースを最適化します。 [詳細](#)



共同作業

プロジェクト、プラン、トピックに関して共同で作業します。
ファイルの共有、タスクの割り当て、スレッド別の会話の整理も簡単に行えます。



お知らせ

グループに最新情報をブロードキャストして共有します。

アクセス設定



非公開 ▼

追加されたユーザーとグループのみ参加可能



外部メンバーの参加を許可する

作成後に変更することはできません

キャンセル

作成

メンバーを追加する

The screenshot shows a collaboration space interface. At the top, there's a header with a back arrow, a profile icon, and the text '1人のメンバー・限定公開'. Below this are tabs for 'チャット', '共有中', and 'タスク'. A message from '今日' says 'さん、新しいコラボレーションスペースへようこそ。さっそく始めましょう。'. Below the message are three buttons: 'メンバーを追加' (highlighted with a red box), 'ファイルを共有', and 'タスクを'. To the right of these buttons is a search bar containing '○○○○○○@tokushima-ed.jp' with a red box around it and a red note '※アカウント名を間違わないように！'. Below the search bar is a list of suggested users, each with a profile icon and a name ending in '@tokushima-ed.jp'. A red arrow points from the 'メンバーを追加' button to the first suggested user. A red box highlights the first suggested user's name, with a red note '予測されるユーザがここに表示されます。'. At the bottom right, there is a 'セル' button and a '追加' button (highlighted with a red circle).

メンバーを追加

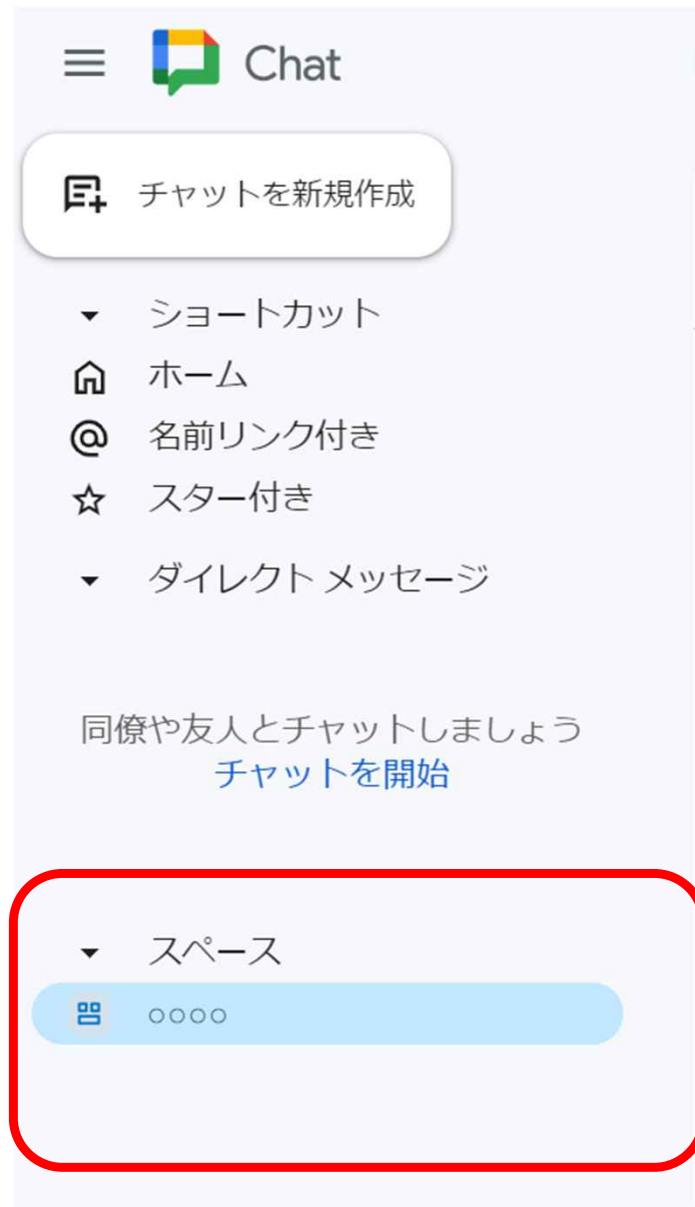
○○○○○○@tokushima-ed.jp
※アカウント名を間違わないように！

予測されるユーザがここに表示されます。

【予測表示がされない場合の注意点と運用前の確認事項】

- ・ 予測表示がされない場合があります。
- ・ 予測表示がなくても、Enterキーを押すことでユーザを追加できます。
- ・ 正しいユーザが追加されているかを必ず確認してください。
- ・ ユーザ名やアカウント名を丁寧に確認し、他人と間違えないよう注意してください。
- ・ 運用前には、必ずテスト配信や挙動確認を十分に行ってください。

「スペース」を選択する



「スペース」を切替えて

情報共有や共同編集、協働作業等に
活用してください。

※ うっかりミス（投稿先間違い等）に
十分気をつけてください。